МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 22 января 2015 г. N 18

О МЕРАХ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2010 Г. N 834 "ОБ ОСОБЕННОСТЯХ

СПИСАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834 "Об особенностях списания федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 42, ст. 5402), Порядком представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями, федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденным приказом Минэкономразвития России и Минфина России 10 марта 2011 г. N 96/30н, и подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3343; 2006, N 15, ст. 1612; 2008, N 17, ст. 1883, N 26, ст. 3063, N 42, ст. 4825, N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738, N 18 (ч. II), ст. 2249, N 33, ст. 4081, N 51, ст. 6332; 2010, N 6, ст. 652, N 13, ст. 1502, N 26, ст. 3350), приказываю:

1. Утвердить:

[Порядок](#P34) списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за центральным аппаратом Федерального агентства воздушного транспорта, и согласования списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за территориальными органами, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и учреждениями, подведомственными Росавиации, согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

[Перечень](#P76) документов, необходимых для согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за территориальными органами, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и учреждениями, подведомственными Росавиации, согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

[Порядок](#P178) списания движимого федерального имущества, закрепленного за центральным аппаратом Федерального агентства воздушного транспорта, и согласования списания движимого федерального имущества, закрепленного за территориальными органами, федеральными казенными предприятиями и учреждениями, подведомственными Росавиации, согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

[Перечень](#P226) документов, необходимых для согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта движимого федерального имущества, закрепленного за территориальными органами, федеральными казенными предприятиями и учреждениями, подведомственными Росавиации, согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 30 марта 2011 г. N 151 "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 N 834 "Об особенностях спасания федерального имущества".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росавиации К.А. Махова.

Руководитель

А.В.НЕРАДЬКО

Приложение N 1

к приказу Федерального агентства

воздушного транспорта

от 22.01.2015 N 18

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ

ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА), ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА ЦЕНТРАЛЬНЫМ АППАРАТОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО

ТРАНСПОРТА, И СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА), ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ РОСАВИАЦИИ

1. Решение о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за центральным аппаратом Федерального агентства воздушного транспорта, принимается самостоятельно, в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834 "Об особенностях списания федерального имущества".

2. Списание федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за территориальными органами, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и учреждениями, подведомственными Росавиации (далее - организации), согласовывается с центральным аппаратом Росавиации.

3. Росавиация согласует списание федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за организациями, после поступления в Росавиацию необходимого комплекта документов.

4. Поступивший в Росавиацию комплект документов, необходимых для согласования Федеральным агентством воздушного транспорта списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за организациями, направляется в Управление правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации.

Перед направлением в Росавиацию комплекта документов по списанию воздушных судов (далее - ВС) организацией проводится работа по реализации (передаче) ВС другим организациям для эксплуатации или использования в качестве учебного пособия или музейного экспоната. По итогам проделанной работы организация направляет в Росавиацию документы, подтверждающие отсутствие заинтересованных организаций в приобретении (принятии) ВС.

5. В случаях представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов Управление правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации возвращает их на доработку с указанием причин возврата.

6. Представленные организацией документы, необходимые для согласования списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), Управление правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации рассматривает в срок не более 30 дней со дня их поступления в Росавиацию и, по согласованию с Управлением финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Росавиации, а также с соответствующими профильными управлениями Росавиации <\*>, готовит проект письма Росавиации.

--------------------------------

<\*> Управление поддержания летной годности воздушных судов, Управление аэропортовой деятельности, Управление радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи, Управление летной эксплуатации, Управление организации авиационно-космического поиска и спасания.

7. Письмо Росавиации о согласовании (невозможности согласования) списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) направляется в адрес организации-заявителя за подписью заместителя руководителя Росавиации.

8. Поступившие в Росавиацию комплекты документов, необходимых для согласования списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), организациям не возвращаются и остаются на хранении в Росавиации.

9. Разукомплектованные ВС и используемые как учебное пособие или как музейные экспонаты списываются как движимое имущество.

10. Списанные ВС подлежат:

- исключению из реестра гражданских воздушных судов;

- разукомплектованию и приведению к неэксплуатационному состоянию, о чем составляется акт комиссии и направляется в Управление правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации.

11. Решение о списании объектов имущественных комплексов аэродромов гражданской авиации принимается в случае:

- наличия письменного отказа организаций, подведомственных Росавиации, а также субъектов Российской Федерации от принятия объекта;

- письменного отказа Росимущества от принятия объекта в казну Российской Федерации;

- наличия утвержденной федеральной адресной инвестиционной программы на текущий год;

- наличия решения уполномоченного органа об исключении аэродрома из Государственного реестра гражданских аэродромов Российской Федерации.

Приложение N 2

к приказу Федерального агентства

воздушного транспорта

от 22.01.2015 N 18

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА), ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ РОСАВИАЦИИ

1. Предложения территориального органа, федерального государственного унитарного предприятия, федерального казенного предприятия или учреждения, подведомственного Росавиации (далее - организация), о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за организацией на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, на бланке этой организации, содержащем полное наименование организации.

2. Перечень федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), предлагаемого к списанию (либо указывается в предложении о списании, либо прилагается к предложению о списании в виде отдельного документа, например, когда к списанию предлагается несколько объектов недвижимого имущества), с указанием:

наименования объекта основных средств;

инвентарного номера объекта основных средств;

года постройки объекта основных средств;

первоначальной стоимости объекта основных средств;

остаточной стоимости объекта основных средств на момент списания;

срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания.

3. Заверенная руководителем организации (или нотариально) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации организации.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее трех месяцев до представления документов.

5. Документ (справка) организации, подтверждающий наличие или отсутствие процедур исполнительного производства или банкротства, а также риска их возникновения в отношении организации, представляющей федеральное имущество к списанию.

6. Заверенная копия приказа руководителя организации, представляющей федеральное имущество к списанию, о назначении комиссии по списанию.

7. Заверенная копия приказа руководителя подразделения организации по месту расположения списываемого имущества о назначении комиссии по списанию с приложением доверенности, выданной руководителем организации.

8. Копия акта о списании.

9. Копия приказа о создании комиссии по оценке технического состояния основных средств.

10. Копия акта по оценке технического состояния основных средств (кроме объектов аэродромной инфраструктуры как объекта реконструкции).

11. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов.

12. Выписка из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что объект основных средств, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр.

13. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за один месяц до ее направления, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления организации на подлежащее списанию федеральное имущество, в том числе заказанная через единый портал Росреестра в виде ссылки на электронный документ.

14. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированном праве Российской Федерации на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию.

15. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом недвижимости, подлежащим списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка).

16. Копия технического паспорта на объект основных средств, подлежащий списанию, действительного на дату представления, выданного уполномоченной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта).

17. Справка о стоимости объекта незавершенного строительства на момент списания (при списании объектов незавершенного строительства).

18. Копия пояснительной записки с подробным обоснованием причин списания объектов незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при списании объектов незавершенного строительства).

19. Копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии (при списании объектов незавершенного строительства).

20. Информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц; при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).

21. Копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии; при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).

22. Справка организации о стоимости нанесенного ущерба (при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).

23. Справка организации о возмещении ущерба виновными лицами (при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).

24. Справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов основных средств до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц; при списании объектов основных средств, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования).

25. Копия акта о причиненных повреждениях (при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций).

26. Копия справки органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций (при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций).

27. Справка организации о стоимости нанесенного ущерба (при списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций).

28. Акт о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, содержащий выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации (при списании воздушных судов).

29. Копия заявления (справки) в Росавиацию об исключении из реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации.

30. Заключение межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, на территории деятельности которого расположено предлагаемое к списанию федеральное недвижимое имущество, о возможности согласования Росавиацией списания этого имущества.

31. Фото основных средств, предлагаемых к списанию, с указанием наименования объекта основных средств, подписью материально-ответственного лица, скрепленное печатью организации.

32. Для согласования списания Федеральным агентством воздушного транспорта ВС организации дополнительно представляют:

а) пояснительную записку о причине списания ВС, в которой указываются:

тип ВС, заводской номер, бортовой номер;

инвентарный номер ВС;

дата выпуска ВС;

балансовая стоимость ВС на момент принятия решения о его списании;

остаточная стоимость ВС на момент принятия решения о его списании;

назначенный ресурс до списания;

назначенный срок службы до списания;

фактически отработанный ресурс ВС и срок службы ВС на момент принятия решения о его списании;

б) акт технического состояния ВС;

в) копию свидетельства о государственной регистрации ВС в Государственном реестре гражданских воздушных судов;

г) копию документа о назначенном ресурсе до списания, назначенном сроке службы до списания, установленных для ВС, подлежащего списанию;

д) проект акта о списании ВС, оформленного комиссией, с указанием информации о дальнейшей судьбе ВС после списания (в целях обеспечения целостности документа акты о списании ВС, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены гербовой печатью организации);

е) сведения о годовом объеме денежных средств, используемых на содержание ВС, планируемого к списанию;

ж) документы, подтверждающие отсутствие заинтересованности у организаций в ВС, предлагаемых к списанию.

33. Для согласования решения о списании ВС при невозможности его дальнейшей эксплуатации, в случае когда фактически отработанный ресурс и срок его эксплуатации на момент принятия решения о списании не достигли назначенного ресурса до списания или назначенного срока службы до списания вследствие нарушения условий его эксплуатации, организации дополнительно к документам, указанным в [пункте 31](#P121) настоящего Перечня, представляют:

а) заверенную подписью руководителя и печатью организации справку о причинах невозможности дальнейшей эксплуатации ВС;

б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;

в) сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших факт невозможности дальнейшей эксплуатации ВС, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

г) копию постановления о возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела (при его наличии);

д) справку организации о размере причиненного ущерба;

е) справку организации о возмещении причиненного ущерба виновными лицами.

34. Для согласования решения о списании ВС в связи с принятием решения о прекращении его эксплуатации по причине морального износа или экономической нецелесообразности дальнейшей эксплуатации организации дополнительно к документам, указанным в [пункте 31](#P121) настоящего Перечня, представляют:

а) пояснительную записку о причине списания;

б) копию решения о прекращении эксплуатации ВС.

35. Для согласования решения о списании ВС, утраченного в результате авиационного происшествия, организации дополнительно к документам, указанным в [пункте 31](#P121) настоящего Перечня, представляют:

а) копию акта расследования авиационного происшествия;

б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;

в) копию приказа о результатах расследования авиационного происшествия;

г) копии документов о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение ВС в результате авиационного происшествия (в случае выявления виновных лиц);

д) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию постановления о возбуждении уголовного дела или прекращении уголовного дела (при его наличии);

ж) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере нанесенного в результате авиационного происшествия ущерба.

36. Для согласования решения о списании ВС, утраченного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия, организации дополнительно к документам, указанным в [пункте 31](#P121) настоящего Перечня, представляют в координирующее подразделение:

а) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию акта о причиненных повреждениях (при наличии ВС);

б) копию заключения о признании ВС непригодным для дальнейшей эксплуатации, выданного организацией, имеющей государственную лицензию на разработку или ремонт авиационной техники;

в) копию справки уполномоченной организации, подтверждающей факт стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия;

г) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, о размере ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или чрезвычайного происшествия.

37. Для согласования решения о списании судов внутреннего плавания (далее - судно) организации дополнительно представляют следующие документы:

- акт технического состояния списываемого судна, утвержденный руководителем организации и подписанный членами комиссии, за исключением случая списания судна, когда его местонахождение установить невозможно;

- копию свидетельства о государственной регистрации судна в Государственном судовом реестре или реестре маломерных судов. При отсутствии зарегистрированных прав - справку с обоснованием отнесения судна к объектам недвижимого имущества и причин отсутствия зарегистрированных прав, подписанную руководителем организации.

38. Для согласования решения о списании объектов имущественных комплексов аэродромов гражданской авиации организации дополнительно представляют:

- письменный отказ организаций или субъектов Российской Федерации от принятия объекта;

- отказ Росимущества от принятия объекта в казну Российской Федерации;

- копию федеральной адресной инвестиционной программы на текущий год;

- копию решения уполномоченного органа об исключении аэродрома из Государственного реестра гражданских аэродромов Российской Федерации.

Приложение N 3

к приказу Федерального агентства

воздушного транспорта

от 22.01.2015 N 18

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА ЦЕНТРАЛЬНЫМ АППАРАТОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО

ТРАНСПОРТА, И СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ ДВИЖИМОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ,

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ РОСАВИАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления документов для согласования Росавиацией решения о списании движимого федерального имущества, находящегося на балансовом учете территориальных органов и подведомственных Росавиации федеральных казенных предприятий и учреждений (далее - организация).

2. Под движимым федеральным имуществом в настоящем Порядке понимаются находящиеся на балансовом учете центрального аппарата, территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций все объекты движимого федерального имущества, автотранспортные средства, независимо от их стоимости, и имущество, включенное в перечень особо ценного движимого федерального имущества.

3. Под списанием движимого федерального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием движимого федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании движимого федерального имущества принимается в следующих случаях:

а) движимое федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, амортизации. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не является основанием для их списания по причине полной амортизации;

б) движимое федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

5. Решение о списании движимого федерального имущества, закрепленного за центральным аппаратом Федерального агентства воздушного транспорта, принимается самостоятельно, в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. N 834 "Об особенностях списания федерального имущества".

Решение о списании движимого федерального имущества стоимостью до 200 000 (двести тысяч) рублей принимается территориальными органами и подведомственными Росавиации организациями самостоятельно (за исключением федеральных казенных учреждений).

Копии решений о списании движимого федерального имущества стоимостью от 40 000 (сорок тысяч) рублей до 200 000 (двести тысяч) рублей в десятидневный срок направляются территориальными органами и подведомственными Росавиации организациями в Управление правового обеспечения и имущественных отношений Федерального агентства воздушного транспорта.

Решения о списании движимого федерального имущества стоимостью свыше 200 000 (двести тысяч) рублей принимаются территориальными органами и подведомственными Росавиации организациями только после получения согласования Росавиации возможности такого списания.

6. В целях списания движимого федерального имущества центральный аппарат Федерального агентства воздушного транспорта, территориальные органы и подведомственные Росавиации организации осуществляют следующие полномочия:

а) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования движимого федерального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального движимого имущества;

б) установление причин списания движимого федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания движимого федерального имущества;

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие движимого федерального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

г) подготовка акта о списании в зависимости от вида списываемого движимого федерального имущества.

7. Акты о списании движимого федерального имущества оформляются в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. N 173н.

В актах о списании указываются следующие данные, характеризующие движимое федеральное имущество: дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме того, указывают пробег автомобиля и техническую характеристику деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

Если в акте о списании дата выпуска (постройки) движимого федерального имущества не соответствует дате принятия к бухгалтерскому учету, необходимо дать разъяснения причины несоответствия в прилагаемой к акту о списании справке.

Если в акте о списании срок эксплуатации движимого федерального имущества составляет менее срока полезного использования, необходимо дать пояснение о причинах преждевременного выхода из строя в прилагаемой к акту о списании справке (сроки полезного использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы").

В актах о списании вышедших из строя объектов движимого федерального имущества, имеющих в своем составе драгоценные металлы или драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес драгоценных металлов и драгоценных камней. Данные о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней в объектах берутся из технических паспортов. При отсутствии сведений о содержании драгоценных металлов в списываемых объектах производится следующая запись: "В связи с отсутствием в технической документации сведений о содержании драгоценных металлов в деталях и узлах объекта их количество может быть определено после списания и утилизации данного объекта").

8. Учет актов о списании, поступивших в Росавиацию, ведется в журнале учета актов о списании объектов движимого федерального имущества, находящегося на балансе территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций, по форме, содержащей следующие данные: наименование организации, номер акта, наименование списываемого объекта, указанного в акте, дата согласования акта или дата возврата акта с замечаниями. Допускается ведение журнала в электронном виде.

9. Акт о списании утверждается руководителем территориального органа или подведомственной Росавиацией организации только после согласования указанного акта Росавиацией.

Акт о списании движимого федерального имущества, решение о списании которого принимается территориальными органами и подведомственными Росавиации организациями самостоятельно, утверждается руководителем организации только при наличии протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов движимого федерального имущества.

10. До утверждения акта о списании реализация мероприятий в отношении списываемого имущества не допускается.

11. Выбытие движимого федерального имущества в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, территориальных органов и подведомственных Росавиации организаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

15. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденным руководителем Федерального агентства воздушного транспорта, территориального органа или подведомственной Росавиации организации, акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено Положением об учете движимого федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447, направляются организацией, осуществляющей списание, в месячный срок в соответствующий территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом для внесения соответствующих сведений в реестр движимого федерального имущества.

16. Поступившие в Росавиацию комплекты документов, необходимых для согласования списания движимого федерального имущества, организациям не возвращаются и остаются на хранении в Росавиации.

Приложение N 4

к приказу Федерального агентства

воздушного транспорта

от 22.01.2015 N 18

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ДВИЖИМОГО

ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ

ОРГАНАМИ, ФЕДЕРАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ РОСАВИАЦИИ

1. В целях согласования решения о списании движимого федерального имущества территориальные управления и подведомственные Росавиации организации с сопроводительным письмом за подписью руководителя направляют в Росавиацию:

а) обращение руководителя о согласовании решения о списании объектов движимого федерального имущества;

б) перечень объектов движимого федерального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в котором указывается:

номер по порядку;

наименование объекта движимого федерального имущества;

инвентарный номер объекта движимого федерального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого федерального имущества;

балансовая стоимость объекта движимого федерального имущества;

остаточная стоимость объекта движимого федерального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

процент износа объекта движимого федерального имущества;

в) заверенную в установленном порядке копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по принятию решения о списании движимого федерального имущества, об утверждении положения о комиссии и ее состава (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя) в случае, если такая комиссия создается впервые либо в положение о комиссии или ее состав были внесены изменения;

г) копию протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов движимого федерального имущества;

д) копии актов о списании с приложением документов, определенных Перечнем документов (приложение N 4 к настоящему приказу). В целях обеспечения целостности акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены гербовой печатью;

е) копию инвентарной карточки учета основных средств (приложение N 4 к приказу Минфина России от 15 декабря 2010 г. N 173н);

ж) обоснование необходимости и целесообразности списания федерального имущества (в произвольной форме);

з) копию акта технической экспертизы движимого федерального имущества, а также учредительные (разрешительные) документы специализированной организации, его подготовившей (должны быть заверены печатью этой организации);

и) заключение межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, на территории деятельности которого расположено предлагаемое к списанию движимое федеральное имущество, о возможности согласования Росавиацией списания этого имущества.

2. В случае согласования списания транспортных средств дополнительно представляются:

- копия технического паспорта;

- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.