МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

от 25 октября 2022 г. N 747-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 11 февраля 2011 г. N 61 "О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта об иной оплачиваемой работе".

Руководитель

А.В.НЕРАДЬКО

Утвержден

приказом Федерального агентства

воздушного транспорта

от 25 октября 2022 г. N 747-П

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО

АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданские служащие), нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#P88) к настоящему Порядку):

а) гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Руководитель) (за исключением заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта), составляют уведомление на имя Руководителя и представляют его в структурное подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений;

б) заместители руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, гражданские служащие территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем (начальником) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Руководитель территориального органа), составляют уведомление на имя Руководителя территориального органа и представляют его в подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта;

в) кандидат на должность федеральной государственной гражданской службы, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения, уведомляет представителя нанимателя в день назначения на должность.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), иной документ;

г) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, с которой (которым) заключается трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

д) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

е) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и другое);

ж) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени при исполнении иной оплачиваемой работы;

з) иные сведения и документы (при наличии);

и) дата заполнения уведомления;

к) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

6. Уведомление представляется лично, посредством почтовой связи, с использованием средств электронного документооборота.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал) составленном в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#P167) к настоящему Порядку):

а) структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений - в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в [подпунктах "а"](#P40), ["в" пункта 4](#P42) настоящего Порядка;

б) подразделением (должностным лицом) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта - в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в [подпунктах "б"](#P41), ["в" пункта 4](#P42) настоящего Порядка.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Федерального агентства воздушного транспорта (территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта).

8. Рассмотренные представителем нанимателя уведомления подлежат приобщению к личным делам гражданских служащих.

9. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя федеральными

государственными гражданскими служащими

Федерального агентства воздушного

транспорта о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу, утвержденному

приказом Федерального агентства

воздушного транспорта

от 25 октября 2022 г. N 747-П

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

 представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного

 гражданского служащего, направившего уведомление, замещаемая

 им должность, место жительства, телефон)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

уведомляю Вас о том, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ год оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

 (выполняется) иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,

 гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое); полное

 наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

 или физического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной

 оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

 характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование

 должности, основные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

 (в том числе наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы

 и другое); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стоимость услуг и другое); иные сведения, которые гражданский служащий

 считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой

договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта

интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования,

предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя федеральными

государственными гражданскими служащими

Федерального агентства воздушного

транспорта о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу, утвержденному

приказом Федерального агентства

воздушного транспорта

от 25 октября 2022 г. N 747-П

Рекомендуемый образец

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация граф дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |